

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 И.Ю.Черникова

« 03 » октября 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Социология управления в цифровом обществе
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 39.03.01 Социология
(код и наименование направления)

Направленность: Социология (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование научных представлений о социологии управления как особой отрасли социологической науки, изучающей закономерности, формы и методы целенаправленного управленческого воздействия на социальные структуры и процессы в условиях цифрового общества

Задачи:

изучение основных теорий управления социальной организацией, социальными отношениями; освоение знания о командах и группах, о процессе их формирования, об исследованиях эффективности групп и команд;

формирование умения анализировать социальные аспекты управленческих процессов в условиях цифрового общества;

формирование навыков по применению технологий социального управления в условиях цифрового общества ;

формирование навыков по управлению конфликтными ситуациями в организации, правильно определять причины конфликтов, прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия; правильно выбирать способ разрешения конфликтных ситуаций.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

социальное управление;

– социальные группы;

- цифровое общество:

- цифровая среда;

– команды в организации;

– организационная культура;

– групповая динамика;

– социальные потребности, интересы, мотивация;

– социальная организация;

– социальная среда организации;

– иерархия, власть и лидерство в организации

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1ПК-1.2	-знает особенности планирования исследования проблем управления; -знает основные элементы программы исследования, позволяющие реализовывать исследование проблем управления.	Знает структуру программы исследования, позволяющей планировать и осуществлять его	Собеседование
ПК-1.2	ИД-2ПК-1.2	-умеет применять социологические методы исследования проблем управления; - умеет применять опросные методы исследования проблем управления.	Умеет выбирать подходящую методику исследования изучаемого феномена	Контрольная работа
ПК-1.2	ИД-3ПК-1.2	- навыками анализа управления как социального процесса; - навыками интерпретации управленческих понятий в программе исследования	Владеет навыками разработки программы исследования различных социальных явлений и общественного мнения	Дифференцированный зачет
ПК-1.4	ИД-1ПК-1.4	- знает особенности формирования рабочего плана исследования управления как социального процесса; - знает основные элементы плана исследования проблем управления в цифровом обществе	Знает структуру рабочего плана исследования	Собеседование
ПК-1.4	ИД-2ПК-1.4	-умеет разрабатывать предложение по исследованию проблем управления; - умеет формулировать гипотезы исследования проблем управления	Умеет выделять пункты документации исследования, требующие согласования с заказчиком	Контрольная работа
ПК-1.4	ИД-3ПК-1.4	- навыками формирования структуры плана исследования объекта управления; - навыками корректировки плана исследования объекта управления по заданию	Владеет навыками составления рабочего плана социологического исследования с учетом потребностей заказчика	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		заказчика		

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	56	56	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
8-й семестр				
Социология управления как отрасль социологической науки	2	0	4	6
Социология как наука об обществе. Предпосылки становления социологии управления. Место социологии управления в структуре социологического знания. Объект, предмет социологии управления. Функции социологии управления. Отличие социологии управления от менеджмента. Связь социологии управления с другими науками. Методы социологии управления				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Управление как предмет социологического анализа	2	0	4	6
Сущность социального управления. Специфика рассмотрения управления правоведением, политологией, психологией, кибернетикой, социологией. Структура и функции управления. Субъект и объект социального управления. Виды социального управления. Задачи управленческой деятельности. Принципы социального управления.				
История развития отечественных и зарубежных социологических концепций управления.	2	0	4	4
Зарубежная социология управления. Европейская и североамериканская школы. Различные подходы школ к трактовке понятия "организация". Организация как трудовой процесс (Ф.У. Тейлор). Организация - машина (А. Файоль, Л. Урвик). "Бюрократическая" модель организации (М. Вебер). Организация - община (Э. Мэйо). Социотехническая модель. Интернационалистская модель (Ч. Бернанд, Г. Саймон, Дж. Марч). "Естественная" организация (Т. Парсонс, Р. Мертон). Отечественная социология управления. Основные направления советской социологии управления. Анализ западной социологии управления; Д.М. Гвишиани. Социология организаций; В.Г. Подмарков Н.А. Куртиков Социальное планирование на предприятии как одно из направлений социологии организаций; Н.И. Лапин, Н.Ф. Наумова, Э.М. Коржева, Ж.Т. Тощенко. Постсоветский период развития социологии управления в России				
Анализ социальной среды управления	2	0	4	4
Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование. Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Аналитические модели социальных процессов. Механизм воздействия на социальный процесс. Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический). Проблемы целеполагания и структуризации задач в социальном управлении. Формализация социальных процессов. Понятие модели, типы				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
моделей				
Социальная сущность организации	2	0	4	4
Понятие социальной организации. Организация как искусственное объединение институционального характера. Социальная организация как деятельность. Социальная организация как характеристика степени упорядоченности объекта. Сущность социальной организации. Признаки социальной организации: цель, иерархия, управление. Свойства социальной организации: организационные цели и функции, эффективность результатов, мотивация и стимулирование персонала и др. Организация как социальная среда; ее основные составляющие: социальные группы, статусы, нормы, отношения лидерства и пр. Понятие формальной организации. Элементы формальной организации. Неформальные организации. Источники неформальных организаций. Проблема управляемости в социальных организациях				
Иерархия, власть и лидерство в управлении	2	0	4	4
Социальная иерархия. Законы социальной иерархии. Понятие, структура, типы власти. Власть и авторитет. Роль иерархии в управлении организацией. Полномочия в управлении. Виды полномочий. Управленческая ответственность. Понятие, теории, типы лидерства				
Групповая динамика	2	0	2	4
Понятие групповой динамики. Исследования групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Структура группы и проблема лидерства. Социальная роль, Т. Парсонс. Целевые роли. Поддерживающие роли. Р. Шиндлер и выделенные им групповые роли. Восемь ролей теории М. Белбина: председатель, организатор, генератор идей, контролер-критик, исследователи резерва новых служащих, трудоголики, координаторы команды, детерминатор-завершитель. Сплоченность группы. Групповое напряжение. Фазы развития группы				
Социальные группы в организации	2	0	2	4
Понятие, черты и виды социальных групп. Формальные и неформальные группы. Референтные группы. Большие и малые группы. Первичные и вторичные группы. Цели группы. Нормы группы. Причины членства в неформальной группе. Влияние неформальной				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
группы на формальные от-ношения.				
Команды в организации	2	0	2	4
Роль командной работы в организации. Понятие команды. Команда как приказ. Команда как группа людей. Основные аспекты, характерные для команд: взаимозависимость, разделяемая ответственность, результата. Отличия команды от традиционных формальных рабочих групп. Типы команд. Типология Д. Макинтош-Флетчер; кросс-функциональные и интакт-ные команды. Типология команд по признаку "поставленных целей": совещательные, производственные, проектные, группы действий. Классификация Дж. Катценбаха и Д. Смита по признаку "род деятельности, выполняемый группой в организации": команды, занимающиеся подготовкой рекомендаций, производственные команды, управляющие команды. Определение потребности в командной работе. Концепция разделяемой командности. Трехуровневая модель командообразований. Характеристика трех уровней командообразований; основные параметры: идентификация, процесс принятия решений, коммуникации, распределение рабочих задач, групповая атмосфера. Основные этапы формирования команды: определение назначения команды, формулировка ее целей, постановка задач, определение роли команды, выработка групповых норм				
Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении	0	0	2	4
Понятие и классификация потребностей. Материальные и духовные потребности. Интересы: понятие, классификация. Интересы различных социальных групп в организации и их учёт. Мотивы и стимулы деятельности. Теории мотивации: процессуальные и содержательные.				
Социальные конфликты в организации	0	0	2	4
Социальный конфликт. Социальная роль. Принципы взаимодействия между социальными ролями. Социально-ролевой конфликт. Формы возможного поведения в условиях конфликта. Структурные элементы конфликта, этапы его развития. Выбор стратегии разрешения конфликта. Матрица Томаса-Килмена. Формы производственных конфликтов				
Личность в системе управления	0	0	2	4
Понятие личности. Личность руководителя. Стили руководства. Социальный статус и роль личности. Типология личностей. Личность и социальная				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
группа. Уровень притязаний личности.				
ИТОГО по 8-му семестру	18	0	36	52
ИТОГО по дисциплине	18	0	36	52

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Социология управления как отрасль социологической науки
2	Управление как предмет социологического анализа
3	История развития отечественных и зарубежных социологических концепций управления.
4	Анализ социальной среды управления
5	Социальная сущность организации
6	Иерархия, власть и лидерство в управлении
7	Групповая динамика
8	Социальные группы в организации
9	Команды в организации
10	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении
11	Социальные конфликты в организации
12	Личность в системе управления

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся являются активными слушателями, активными участниками занятия, отвечающими на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления : фундаментальный курс учебное пособие для вузов. 4-е изд., испр. и доп. Москва Екатеринбург : Акад. проект : Деловая кн., 2008. 983 с.	10
2	Социология управления : учебное пособие для вузов / Самыгин С. И., Васильченко О. В., Васьков М. А., Верещагина А. В. Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. 318 с.	11
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 191 с. 11,93 усл. печ. л.	13
2	Лазукова Е. А., Антипов К. А. Социология управления : учебное пособие. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2020. 88 с. 5,5 усл. печ. л.	5
2.2. Периодические издания		
1	Социологические исследования : научный и общественно-политический журнал. Москва : Наука, 1974 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/fsearch/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Информационнообразовательный портал "Экосоцмен"	http://ecsocman.hse.ru/	сеть Интернет; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Компьютер	1
Лекция	Проектор	1
Лекция	Экран	1

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Компьютер	1
Практическое занятие	Проектор	1
Практическое занятие	Экран	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Социология управления в цифровом обществе»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Выпускающая кафедра: Социология и политология

Форма обучения: Очная

Курс: 4 **Семестр(-ы):** 8

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный

зачет: 8 сем.

Пермь 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины «Социология управления». Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология управления» разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология управления» устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (8-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, выступающие в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	текущий		рубежный	промежуточный
	С	Д	КР	Дифзачет
Усвоенные знания:				
3.1 знать особенности формирования рабочего плана исследования управления как социального процесса	С1	Д1	КР1	ТВ
3.2 знать основные элементы плана исследования проблем управления в цифровом обществе	С2		КР1	ТВ
3.3 знать особенности планирования исследования проблем управления	С3		КР2	ТВ

3.4. знать основные элементы программы исследования, позволяющие реализовать исследование проблем управления				
	С4		КР2	ТВ
Освоенные умения:				
У.1 уметь разрабатывать предложение по исследованию проблем управления		Д2	КР1	ПЗ
У.2 уметь формулировать гипотезы исследования проблем управления		Д3	КР1	ПЗ
У.3 уметь применять социологические методы исследования проблем управления		Д4	КР2	ПЗ
У.4 уметь применять опросные методы исследования проблем управления		Д5	КР2	ПЗ
Приобретенные владения:				
В.1 владеть навыками формирования структуры плана исследования объекта управления		Д6	КР1	КЗ
В.2 владеть навыками корректировки плана исследования объекта управления по заданию заказчика		Д7	КР1	КЗ
В.3 владеть навыками анализа управления как социального процесса		Д4 Д8	КР2	КЗ
В.4 владеть навыками интерпретации управленческих понятий в программе исследования		Д9	КР2	КЗ

С – собеседование по теме; Д – доклад; РТ/ КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ - комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной

дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме докладов, а также собеседования по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Опрос для оценки усвоения материала предыдущей лекции

Типовые задания собеседования по теме:

1. В чём отличие рассмотрения управления социологией?
2. С какими науками социология пересекается при рассмотрении управления?
3. Назовите предпосылки появления социологии управления?
4. Что такое управленческая революция?
5. Все ли виды управления относятся к социальному?

Перечень типовых тем докладов представлен в приложении 1.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежных контрольных работ.

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Управление как предмет социологического анализа», вторая КР – по модулю 2 «Анализ управленческих процессов в организации». Темы дисциплины разделены на модули следующим образом:

Модуль 1. Управление как предмет социологического анализа.

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

Тема 2. Управление как предмет социологического анализа

Тема 3. История развития отечественных и зарубежных социологических концепций управления.

Тема 4. Анализ социальной среды управления

Модуль 2. Анализ управленческих процессов в организации

Тема 5. Социальная сущность организации

Тема 6. Иерархия, власть и лидерство в управлении

Тема 7. Групповая динамика

Тема 8. Социальные группы в организации

Тема 9. Команды в организации

Тема 10. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении

Тема 11. Социальные конфликты в организации

Тема 12. Личность в системе управления

Типовые задания первой КР:

1. Подходы к исследованию управления (З.1)
2. Методы исследования проблем управления (З.2)
2. Разъяснить структуру плана исследования проблем управления (У.1)
3. Выделить гипотезы исследования проблем управления в организации (У.2)
4. Подготовить презентацию на тему «Социологические методы исследований проблем управления». (В.1)
5. Интерпретировать понятие «социальные последствия управленческих решений». (В.2)

Типовые задания второй КР:

1. Обозначить элементы плана исследования проблем управления (З.3)
2. Охарактеризовать структуру программы социологического исследования проблем управления (З.4)
3. Разработать программу изучения неформальных отношений в организации (У.3, В.3)
4. Разработать стратегию экспертного опроса проблем управления (У.4)
5. Разработать план исследования групповой динамики (В.3)
6. Выявить возможные последствия принятия управленческого решения на уровне управления городом (В.4)

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условием допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной

дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной бакалаврской программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Основные социологические подходы к анализу управления (3.1)
2. Структура и функции управления. (3.2)
3. Социальная среда управления и методы её исследования(3.3)
4. Понятие и сущность социальной организации. (3.4)

Типовые практические задания для контроля освоенных умений:

1. Сопоставить в виде таблицы различные социологические концепции управления (У.1)
2. Привести пример социальных последствий управления. (У.2)
3. Нарисовать схему связей между социологией управления и другими науками (У.3)
4. Разобрать различные конфликты, складывающиеся в системе управления (У.4)

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Проанализировать социальную среду управления выбранного объекта с использованием одной из методик (В.1)
2. Подготовить программу исследования управленческих конфликтов (В.2)
3. Провести исследование групповой динамики в малой группе. (В.3)
4. Дать объяснение существованию неформальной иерархии в организации. (В.4)

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня

сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Приложение 1.

Типовые темы докладов

1. Управленческие революции (З.1)
2. Особенности стилей управления (У.1)
3. Факторы среды управления и их анализ (У.2)
4. Метод экспертного опроса (У.3, В.3)
5. Особенности поиска респондентов для экспертного опроса проблем управления (У.4).
6. Социальное планирование в управлении (В.1)
7. Сравнительный анализ управления в азиатских и европейских странах. (В.2)
8. Современные российские проблемы управления (В.3)
9. Интерпретация полученных в ходе исследования данных (В.4)

Критерии оценки докладов

Оценка «пять» ставится, если студент выполнил доклад успешно, показав в целом систематическое применение полученных знаний, умений и владений, студент справился с публичным выступлением и представил полученные результаты решения определенной научной темы.

Оценка «четыре» ставится, если студент выполнил доклад успешно, показав в целом систематическое, но сопровождающееся отдельными ошибками применение полученных знаний, умений и владений, студент справился с публичным выступлением и представил полученные результаты решения определенной научной темы.

Оценка «три» ставится, если студент выполнил доклад с существенными неточностями. При выполнении доклада показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений, студент неполностью представил полученные результаты решения определенной научной темы.

Оценка «два» ставится, если студент допустил много ошибок или не выполнил доклад.